

WIR brauchen Unterstützung im Wachstumsprozess!

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Sie sind genau richtig bei uns, wenn Sie...

- ✓ Lust auf ein Team mit sehr persönlicher Atmosphäre in einer wachstumsstarken Branche haben.
- ✓ Leidenschaft mitbringen, um Kunden serviceorientiert mit den besten Energielösungen für Strom/Gas/regenerative Energien im B2B-Bereich eigenverantwortlich zu betreuen.
- ✓ stark im direkten Kundenkontakt und Umgang mit EDV-Systemen für Abrechnung und Datenmanagement sind.

Wir, die b2b energy GmbH, sind ein unabhängiges Energiedienstleistungs- und Beratungsunternehmen, welches für über 2.000 Kunden vorwiegend im B2B-Bereich als "externe Energieabteilung" tätig ist.

Werden Sie Teil dieses dynamischen Umfeldes und bewerben Sie sich jetzt!

Zum schnellstmöglichen Eintrittsdatum suchen wir für unseren Standort in Sindelfingen (Baden-Württemberg) eine/n kaufmännische/n Sachbearbeiter/in (Vollzeit).

Ihre 3 Kernaufgaben bei uns:

- Sie beraten unsere potenziellen Kunden und Bestandskunden hinsichtlich aller Anfragen rund um den Energieeinkauf für Strom, Gas und alternative Energien – persönlich, telefonisch und in der schriftlichen Korrespondenz.
- Sie bieten unseren Kunden den bestmöglichen Service, denken für sie voraus und beantworten mit hoher Servicequalität zeitnah die unterschiedlichsten Anfragen.
- Sie erfassen, bearbeiten und pflegen alle Daten unserer Kunden und erstellen Abrechnungen, vorwiegend im B2B-Bereich mit Firmenkunden und Hausverwaltungen.

Wir bieten Ihnen:

- Freiheiten in der Ausgestaltung der Arbeitsaufgabe durch Einbringen und Umsetzen neuer, innovativer Ideen und Vorschläge.
- Know-how Aufbau und Unterstützung in der Einarbeitungsphase – sowohl prozess- als auch EDV-seitig.
- ein überdurchschnittlich faires monatliches Grundgehalt – orientiert am Wachstum des Unternehmens.
- grundsätzliche Möglichkeit für temporäres Home-Office und teilflexible Arbeitszeiten.
- ein spannendes Umfeld mit flachen Hierarchien, einer ergebnisorientierten Unternehmenskultur und einer zeitgemäßen Ausstattung Ihres Arbeitsplatzes.
- ein einzigartiges Team und eine freundschaftliche Beziehung zu allen Kollegen/innen inkl. Geschäftsführung.

Das bringen Sie mit:

- Sie setzen sich für die Zufriedenheit unserer Kunden ein - ob am Telefon, vor Ort im persönlichen Gespräch oder im schriftlichen Kontakt, z.B. im Vertragsmanagement.
- Sie bringen Leidenschaft für eine außergewöhnliche Serviceorientierung – egal ob bei Bestands- oder Neukunden.
- Sie sind verhandlungssicher, arbeiten sehr selbständig mit hoher Genauigkeit und sind auch als Teamplayer erfolgreich.
- Sie treten stets freundlich, zuvorkommend und sicher auf.
- Sie haben eine abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung oder vergleichbares.
- Im Alltag gehen Sie mit MS Office und IT-Tools sowie Datenbanksystemen/CRM/Vertriebs-Automatisierung mühelos um.
- Sie sprechen fließend Deutsch und haben einen Führerschein.

Auch als Quereinsteiger sind Sie bei uns herzlich Willkommen.

Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung! Senden Sie uns gern Ihre persönlichen Unterlagen per Email zu.

Ihre Ansprechpartnerin:

Kathrin Schmekel



k.schmekel@b2benergy.de



+49 7031 61303 60